

Wer wir sind:

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.

Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskultur suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Disponent (m/w/d) nationale & internationale Verkehre

(6824)

 Standort: Gelsenkirchen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir Ihnen:

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen in der Logistikbranche mit Sitz in Gelsenkirchen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen Disponenten (m/w/d) für die Disposition nationaler und internationaler Transporte in Vollzeit.

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein internationales, wachsendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Eine strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre und moderne Arbeitsbedingungen

Ihre Aufgaben:

- Anlage, Prüfung und Bearbeitung von internationalen Transportaufträgen
- Planung und Steuerung von Transportabläufen unter wirtschaftlichen und zeitlichen Gesichtspunkten
- Koordination und Kommunikation mit internationalen Transportpartnern, Kunden und internen Abteilungen
- Überwachung von Abholungen, Zustellungen und Sendungsläufen
- Kontrolle der Transportdokumente (z. B. Lieferscheine, Zolldokumente) auf Vollständigkeit
- Unterstützung bei Klärfällen sowie Organisation von Sonderfahrten
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Disposition und Transportmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Spedition / Transportlogistik, idealerweise mit internationalem Bezug
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit Transportmanagement-Systemen (TMS)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientiertes Denken, Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität im dynamischen Logistikalltag

Kontakt Daten:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)