

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Mitarbeiter für Payroll/Zeitwirtschaft

(6305)

📍 Standort: Aachen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen einen Mitarbeiter für den Bereich Payroll/Zeitwirtschaft (m/w/d)

Wir brauchen Sie!

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an buchhalterischen Tätigkeiten? Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle, bezahlt nach dem Tarifvertrag (iGZ/DGB)
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

#bhmnrw

Ihre Aufgaben:

- Entgeltabrechnung: Du übernimmst die Durchführung der Entgeltabrechnung in DATEV Lodas für einen definierten Mitarbeiterkreis.
- HR-Reports: Du erstellst und pflegst HR-Reports und Statistiken, die als Grundlage für wichtige Entscheidungen dienen.
- Digitalisierung: Du gestaltest aktiv die Digitalisierung unserer HR-Prozesse mit und trägst so zur Effizienzsteigerung bei.
- Datenmanagement: Dir steht ein modernes HR-Management-System (personio) zur Verfügung, dass die Stammdatenerfassung und -pflege komfortabel unterstützt.
- Rechtliche Beratung: Du bewertest lohn- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen und stehst als kompetente Ansprechpartnerin für Mitarbeitende und Führungskräfte zur Verfügung.

- Kommunikation: Du kommunizierst professionell mit Behörden und Sozialversicherungsträgern und bist kompetente Ansprechpartnerin für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte zu Entgeltthemen.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossen Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Zahlenverständnis
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung/HR/Zeitwirtschaft
- SAP Kenntnisse wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Deutsch in Wort und Schrift

So bewerben Sie sich:

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

P.S. Wir können leider keine Kosten übernehmen, die das Vorstellungsgespräch betreffen.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Boxgraben 38
52064 Aachen
E-Mail: karriere.ac@bhm-personal.de
Tel: 0241-571089-80
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

[Impressum](#)