

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Dokumentenmanager (m/w/d)

(3426)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Sind Sie bereit Teil eines innovativen Teams zu werden und bei dem Projekt *GreenSteel* mitzuwirken?

Für unseren Kunde, einen der größten Stahl Konzerne Deutschlands, sind wir momentan auf der Suche nach motivierten Persönlichkeiten, um die Stahlproduktion grüner zu gestalten!

Werden Sie Teil des Projektes und stellen Sie Ihre Fähigkeiten als Dokumentenmanager (m/w/d) unter Beweis.

Ihre Aufgaben

- Erfahrung im Bereich Projektkoordination und Dokumentenmanagement
- Planungs- und Organisationstalent sowie Kommunikationsfähigkeit
- Sicher im Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint) sowie SAP
- Erfahrungen mit dem Projektmanagementtool CONTACT Project Office Desktop von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Einsatzfreudigkeit und Flexibilität
- Strukturierte, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Bereich Projektkoordination und Dokumentenmanagement
- Planungs- und Organisationstalent sowie Kommunikationsfähigkeit
- Sicher im Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint) sowie SAP
- Erfahrungen mit dem Projektmanagementtool CONTACT Project Office Desktop von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Einsatzfreudigkeit und Flexibilität
- Strukturierte, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

So bewerben Sie sich

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück

2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

Kontakt Daten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH

Boxgraben 38

52064 Aachen

E-Mail: janine.chantraine@bhm-personal.de

Tel: 0241-571089-80

Web: www.bhm-personal.de

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** ab EG6 + übertarifliche Zulage

[Impressum](#)