

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Personaldisponent (m/w/d)

(3789)

 Standort: Köln  Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit  Gehaltsspektrum: 2600 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen eine/n Personaldisponent in Köln in Vollzeit

Wir brauchen Sie!

Personaldisponent (m/w/d) - Vollzeit (Gerne auch Quereinsteiger)

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben auch in Krisenzeiten und im Winter eine feste Stelle, mit einem Monatsgehalt von 2600 € Brutto.
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 28 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- als kontaktfreudige Persönlichkeit überzeugen Sie mit Ihrer authentischen und professionellen Art. Im persönlichen Kundenkontakt suchen Sie die beste Lösung für den Kunden
- Kundenbetreuung und Mitarbeiterbetreuung am Telefon und persönlich
- Dokumentation und Stammdatenpflege im PC
- Outbound Telefonie
- Bereitschaft zum Außendienst
- Personalbeschaffung
- Bestellannahme und Angebotserstellung
- Reklamationsbearbeitung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Fachliche Anforderungen

- Sie sind eine Persönlichkeit die Begeisterungsfähigkeit, Empathie und Intuition ausstrahlt?
- idealerweise haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Vertrieb oder wollen als Quereinsteiger Ihr natürliches Verkaufstalent nach vorne bringen.
- Sie haben Erfahrungen in beruflichen Bereichen, bei denen der Service groß geschrieben wird, gerne aus den Branchen Hotellerie und Gaststätte.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache und Wort und Schrift
- Sie haben Ausdauer und Durchhaltevermögen
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B
- Ihr Verkaufsvorteil sind Ihre positiven persönlichen Eigenschaften?

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Selbständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewußte Ausführung der Arbeiten
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail
3. Video-Interview: Skype, Zoom, Teams, facetime, whatsapp (natürlich nach vorheriger Terminabstimmung)

Durch die aktuelle Corona-Situation vermeiden wir persönliche Kontakte, da für uns die Gesundheit unserer Bewerber (m/w/d) und externen Kollegen (m/w/d) und unsere gemeinsame gesellschaftliche Verantwortung höchste Priorität haben. Daher ist unser Bewerberprozess ohne direkten und persönlichen Kontakt durchführbar. Wir ermöglichen Ihnen Arbeitsbedingungen, die aktuell notwendige Vorsichtsmaßnahmen berücksichtigen.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Hohenzollernring 12
50672 Köln
E-Mail: sven.buecker@bhm-personal.de
Tel: 0221-290501-50
Web: www.bhm-personal.de

Abteilung(en): Vertrieb

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)