

Das sind wir!

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2081)

 Standort: Köln  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit Köln

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Personalsachbearbeiter ist abwechslungsreich und spannend.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Jobticket
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- flache Hierarchie
- tolles Betriebsklima und transparente und familiäre Firmenphilosophie
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Sie fühlen sich als Personalsachbearbeiter (m/w/d) angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Ihre Aufgaben

- Telefonanlagebedienen
- Gästeempfang
- Standardisierte Vertragserstellung
- Bewerbermanagementsystem pflegen
- Terminverwaltung und -koordination
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gerne auch Berufseinstieg
- Sicherer Umgang mit MS Office
- kommunikativ, empathisch, service- und kundenorientiert
- organisiert

Unser Kontakt

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Hohenzollernring 12
50672 Köln
E-Mail: monique.holz@bhm-personal.de
Tel: 0221-290501-50
Web: www.bhm-personal.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

[Impressum](#)