

# Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber\*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Pförtner (m/w/d) - Alsdorf

(6571)

 Standort: Alsdorf  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Pförtner (m/w/d) in Alsdorf

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sowie das Thema Sicherheit sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle, mit einem Stundenlohn von 17,14 Euro nach Tarifvertrag (iGZ/DGB)
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (iGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

### Ihre Aufgaben:

- Telefonannahme sowie Bearbeitung von E-Mails
- Sie sorgen für die Schließungen aller Hallen und aller weiteren Räumlichkeiten des Gebäudes
- Sie sorgen für die Sicherheit
- Unterlagen für Vorgesetzte und Kollegen aufbereiten und bereitstellen

### Das bringen Sie mit:

- Erste Erfahrung als Pförtner

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- SAP Kenntnisse wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Deutsch in Wort und Schrift

### So bewerben Sie sich:

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

**P.S. Wir können leider keine Kosten übernehmen, die das Vorstellungsgespräch betreffen.**

### Kontaktdaten:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH  
Boxgraben 38  
52064 Aachen  
E-Mail: [karriere.ac@bhm-personal.de](mailto:karriere.ac@bhm-personal.de)  
Tel: 0241-571089-80  
Web: [www.bhm-personal.de](http://www.bhm-personal.de)

**Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:**

[Termin online buchen](#)

[Impressum](#)