

# Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber\*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Lohn- & Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

(6662)

 Standort: Remscheid  Arbeitszeit: 4 - 8 Stunden pro Tag  Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Ort in Teilzeit

Wir brauchen Sie!

Lohn- & Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d) -Voll- oder Teilzeit

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

### Aufgaben:

- Pflege der Zeiterfassungen
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive aller Vor- und Nacharbeiten
- Erfassung der Lohndaten in DATEV sowie Erstellung von Auswertungen

## Qualifikationen:

- Erfolgreich absolvierte Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise verfügen Sie über eine Weiterbildung zum Lohnbuchhalter
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet

## Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH  
Schirmerstr. 80  
40211 Düsseldorf  
E-Mail: [karriere.dus@bhm-personal.de](mailto:karriere.dus@bhm-personal.de)  
Tel: 0211-17524-0  
Web: [www.bhm-personal.de](http://www.bhm-personal.de)

**Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:**

[Termin online buchen](#)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)