

Wer wir sind:

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.




Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskultur suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(7152)

 Standort: Salzburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Ein etabliertes und modernes Industrieunternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Personalbereich. Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem kollegialen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen.

- Attraktive Vergütung
- Gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Kollegiales und unterstützendes Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsmittel und technische Ausstattung
- Zusätzliche Benefits

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im operativen Personalwesen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Pflege und Auswertung von Personalkennzahlen und Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie in der Lohnbuchhaltung
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Kontaktdaten:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH

Rethelstraße 38
40237 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Buchhaltung/Controlling

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)