

# Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber\*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

(6296)

 Standort: Düsseldorf  Arbeitszeit: 4 - 8 Stunden pro Tag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Düsseldorf in Teilzeit oder Vollzeit

Wir brauchen Sie!

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) - Teilzeit

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

### Aufgaben:

- Unterstützung mit dem Zeitwirtschaftsprogramm und der Entgeltabrechnung

### Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d))

- Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d) wünschenswert
- Mindestens 2-5 Jahre Erfahrung im Personalwesen, wünschenswert wäre in einem mittelständigen Unternehmen
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten, insbesondere Excel
- Erfahrung bzw. Verständnis im Entgeltbereich zur Unterstützung der Entgeltabrechner (keine eigenständige Abrechnung, nur Zuarbeiten)
- Erfahrung mit dem Abrechnungsprogramm DATEV
- Erfahrung mit dem Zeitwirtschaftsprogramm SAGE
- Erfahrung im Bereich Entgeltfortzahlungsgesetz / Berechnung der Lohnfortzahlung und DEÜV
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Diskretion

## Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH  
Schirmerstr. 80  
40211 Düsseldorf  
E-Mail: [karriere.dus@bhm-personal.de](mailto:karriere.dus@bhm-personal.de)  
Tel: 0211-17524-0  
Web: [www.bhm-personal.de](http://www.bhm-personal.de)

**Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:**

[Termin online buchen](#)

**Abteilung(en):** Buchhaltung/Controlling

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)