

Sachbearbeiter/in(m,w,d)

(3072)

📍 Standort: Köln 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte Team- und Kontaktfähigkeit

Ihre Aufgaben!

- Umsetzung und Nachverfolgung des direkten Waren- und Dienstleistungseinkaufs in Übereinstimmung mit den Anforderungen des Unternehmens
- Einkaufskernprozesse für technische Werkstoffe, Produkte und Dienstleistungen (z.B. Umsetzung der Bestellprozesse, Terminverfolgung, Rechnungskontrolle, etc)
- Stammdatenpflege (Lieferanten, Artikel, Termine)

Ihre Qualifikationen!

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar
- Alternativ fundierte Berufserfahrung in der Tätigkeit als Sachbearbeiter/in Einkauf
- Hohe Affinität zu Werkstoffen und technischen Produkten/Produktionsmitteln
- Sehr gute MS Office und ERP-Kenntnisse (idealerweise „ams“)

Wir bieten!

- Selbständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewußte Ausführung der Arbeiten
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Kontakt Daten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Hohenzollernring 12
50672 Köln
E-Mail: karriere.k@bhm-personal.de
Tel: 0221-290501-50
Web: www.bhm-personal.de

[Impressum](#)