

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

(6191)

 Standort: Düsseldorf  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Finanzbuchhalter/in

Wir brauchen Sie!

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?
Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?
Der Job bei uns als Finanzbuchhalter/in ist abwechslungsreich und spannend.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle, bezahlt nach dem Tarifvertrag (IGZ/DGB)
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Sie fühlen sich als Finanzbuchhalter angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Aufgaben:

-Buchen aller notwendigen Sach-, Kreditoren- & Debitorenbuchungen

-Buchung der Bank- & Kreditkartenauszüge

-Durchführung von Zahlungsvorgängen

-Klärung von unklaren offenen Posten in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Fachabteilungen

-Durchführung der Meldung der Umsatzsteuervoranmeldung und anderer gesetzlich vorgeschriebener Meldungen im Bereich der Finanzbuchhaltung

- Termingerechte Zahlung aller gesetzlich vorgeschrieben Steuern & Abgaben
- Abstimmung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Umsetzung der bilanziellen Abschlussbuchungen & Abstimmung der Salden mit dem Steuerberater

Qualifikationen:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung:**
 - Eine der häufigsten Voraussetzungen ist eine abgeschlossene Ausbildung als **Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau** oder **Steuerfachangestellte/r**. Diese bietet grundlegende Kenntnisse in der Buchführung und im Rechnungswesen.
- **Studium (optional):**
 - Ein Studium in **Betriebswirtschaftslehre (BWL)** oder **Wirtschaftswissenschaften** kann vorteilhaft sein, ist aber nicht zwingend erforderlich. Es bietet jedoch tiefere Einblicke in Rechnungswesen, Finanzen und Controlling.
- **Buchhaltungs- und Rechnungswesenkenntnisse:**
 - **Doppelte Buchführung (Bilanzierung):** Ein fundiertes Verständnis der doppelten Buchführung ist essenziell. Dazu gehört das Erstellen von Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen sowie das korrekte Buchen von Geschäftsvorfällen.
 - **Steuerrechtliche Grundlagen:** Grundkenntnisse im **Umsatzsteuerrecht, Einkommensteuer** sowie **Lohnsteuer** sind erforderlich.
 - **Jahresabschlüsse und Steuererklärungen:** Erstellen von Jahresabschlüssen nach HGB (Handelsgesetzbuch) oder IFRS (International Financial Reporting Standards) sowie die Erstellung von Steuererklärungen.
- **Softwarekenntnisse:**
 - **Buchhaltungssoftware:** Kenntnisse in gängigen Buchhaltungsprogrammen wie **SAP, DATEV, Lexware, Sage** oder **Microsoft Dynamics** sind von Vorteil.
 - **Excel:** Sehr gute Excel-Kenntnisse sind wichtig, um Daten zu analysieren und zu verarbeiten (z.B. Pivot-Tabellen, Funktionen, Makros).
- **Analytisches Denken und Detailgenauigkeit:** Als Finanzbuchhalter/in müssen Sie genaue Analysen durchführen und detailliert arbeiten, da Fehler in der Buchhaltung schwerwiegende Folgen haben können.

Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Buchhaltung/Controlling

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)