

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.





Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Projektmitarbeiter/in im Vertrieb (m/w/d)

(6954)

 Standort: Düsseldorf  Arbeitszeit: 4 - 8 Stunden pro Tag  Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Projektmitarbeiter/in im Vertrieb (m/w/d)

Wir brauchen Sie!

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Bürokraft ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle, bezahlt nach dem Tarifvertrag (iGZ/DGB)
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Projektmitarbeiter/in im Vertrieb (m/w/d) angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Aufgaben:

- Kundenbetreuung
- Telefonservice
- Terminvereinbarungen
- Dokumentation im PC
- Stammdatenpflege
- Inbound Telefonie
- Outbound Telefonie

- Bestellannahme
- Reklamationsmanagement
- Eskalationsmanagement
- allgemeine Bürotätigkeiten

Qualifikationen:

- Erfahrung im Call Center wünschenswert aber kein Muss
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gutes Ausdrucksvermögen
- Kommunikationsstärke
- routinierter Umgang mit MS Office
- Vertriebsaffinität
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Spaß an der Telefonie

Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG1 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)