

Wer sind wir?

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.

Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskultur suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Einkäufer (m/w/d)

(3866)

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 24 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie !

Unterstützung im Einkauf

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Einkäufer m/w/d ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Fahrgeld
- Anwendung des Tarifwerks (iGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Einkäufer m/w/d angesprochen ? Dann lesen Sie hier weiter!

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung und Nachverfolgung des direkten Waren- und Dienstleistungseinkaufs in Übereinstimmung mit den Anforderungen des Unternehmens
- Einkaufskernprozesse für technische Werkstoffe, Produkte und Dienstleistungen (z.b Umsetzung der Bestellprozesse, Terminverfolgung, Rechnungskontrolle, etc)
- Stammdatenpflege (Lieferanten Artrikel, Termine)
- Effektive und präzise Kommunikation zu allen internen und externen Schnittstellen

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen

- Hohes Maß an Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sowie ausgeprägte Kontaktfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office und ERP-Kenntnisse, idealerweise „ams“
- Hohe Affinität für Werkstoffe und technische Produkte
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Einkaufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen
- Erste Erfahrung in der strategischen und operativen Beschaffung
- Erste Erfahrung in Preisverhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Erfahrung in der Beschaffung von indirektem Material und Dienstleistungen

Unser Kontakt

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Hohenzollernring 12
50672 Köln
E-Mail: sven.buecker@bhm-personal.de
Tel: 0221-290501-50
Web: www.bhm-personal.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)