

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.





Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(6976)

 Standort: Willich  Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 3000 - 3300 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen aktuell einen Sachbearbeiter für den Vertriebsinnendienst (m/w/d) in Willich.

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Fahrgeldkostenzuschuss
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Aufgaben:

- Kundenbetreuung hinsichtlich allgemeiner Auskünfte oder Hilfestellungen
- Gesamte Auftragsbearbeitung unter Benutzung der Betriebssoftware
- Erstellen von Kommissionsaufträgen
- Erstellen von Versanddokumenten
- Fakturierung und Mahnwesen
- Verwaltung von Produktkatalogen, Bedienungsanleitungen und Informationsmaterial
- Durchführung von Werbe- bzw. Prospektversandaktionen

- Lagerbestandsprüfungen
- Anstoßen von Bestellvorschlägen
- Allgemeine Korrespondenz
- Angebotserstellung und Nachverfolgung
- CRM Dateneingabe/ -pflege
- After Sales Service und Reklamationsbearbeitung

Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Industrie-, Büro- oder Groß- und Außenhandelskaufleute
- Erste Berufserfahrung im Vertrieb eines Industrieunternehmens
- Strukturierter, zielorientierter, pragmatischer Arbeitsstil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

[Impressum](#)