






Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Auch wenn es für viele Unternehmen schwierige Zeiten sind, in unserem erfahrenen Familienunternehmen finden Sie langfristige Berufsperspektiven. Wir fördern Sie.

Wenn Ihr Leben farbig werden soll – kommen Sie zu uns! bhm - familiär und spannend.

Industriekaufmann (m/w/d)

(4857)

 Standort: Bonn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 16 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Industriekaufmann (m/w/d) in Bonn in Vollzeit

Wir brauchen Sie!

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben auch in Krisenzeiten und im Winter eine feste Stelle
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Ihre Aufgaben:

- Sehr gute Kenntnisse in Excel und Word sind zwingend notwendig
- Telefonannahme
- Buchung von Eingangsrechnungen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/ -frau oder Kaufmann /-frau für Bürokommunikation
- Sicherer Umgang mit Word und Excel muss vorhanden sein
- Gute MS-Office Kenntnisse sollten vorhanden
- Sicherer Umgang mit Datenbanken

- Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit
- Sorgfältiger Arbeitsstil sowie strukturierte und systematische Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständiges Arbeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail
3. Video-Interview: Skype, Zoom, Teams, facetime, whatsapp (natürlich nach vorheriger Terminabstimmung)

Durch die aktuelle Corona-Situation vermeiden wir persönliche Kontakte, da für uns die Gesundheit unserer Bewerber (m/w/d) und externen Kollegen (m/w/d) und unsere gemeinsame gesellschaftliche Verantwortung höchste Priorität haben. Daher ist unser Bewerberprozess ohne direkten und persönlichen Kontakt durchführbar. Wir ermöglichen Ihnen Arbeitsbedingungen, die aktuell notwendige Vorsichtsmaßnahmen berücksichtigen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Hohenzollernring 12
50672 Köln
E-Mail: sven.buecker@bhm-personal.de
Tel: 0221-290501-50
Web: www.bhm-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)