

# Wer wir sind?

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.

Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskulturen suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber\*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Sachbearbeiter Spedition & Personaladministration (m/w/d)

(7270)

📍 Standort: Eschweiler 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Das erwartet Sie:

Für ein etabliertes Unternehmen im Raum Eschweiler suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Bereiche Spedition und Human Resources.

- Umfassende Einarbeitung in die Bereiche Spedition und Personalwesen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Fachabteilungen
- Keine Schichtarbeit
- Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden pro Woche
- Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Abwicklung nationaler sowie internationaler Transporte
- Erstellung und Bearbeitung von Versand- und Zolldokumenten für Luft-, See- und Straßentransporte
- Abwicklung von Luftfrachtsendungen unter Berücksichtigung der geltenden IATA-/ICAO-Richtlinien
- Sicherstellung der Einhaltung zollrechtlicher Vorgaben
- Umsetzung und Überwachung der Gefahrgutvorschriften (ADR)
- Kommunikation mit Kunden, Dienstleistern und internen Ansprechpartnern
- Überwachung von Lieferterminen und Transportabläufen
- Erfassung, Pflege und Kontrolle der Zeiterfassung
- Klärung von Unstimmigkeiten im Zusammenhang mit Arbeitszeiten
- Pflege von Personalstammdaten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und Projekten im Personalbereich

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Logistik oder Spedition von Vorteil
- Kenntnisse im Gefahrgutbereich (ADR) sowie idealerweise IATA-/ICAO-Regularien
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und hohe Sorgfalt
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Interesse daran, sich in personalrelevante Themen einzuarbeiten

## Kontaktinfos:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH  
Rethelstraße 38  
40237 Düsseldorf  
E-Mail: [karriere.dus@bhm-personal.de](mailto:karriere.dus@bhm-personal.de)  
Tel: 0211-17524-0  
Web: [www.bhm-personal.de](http://www.bhm-personal.de)

**Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:**

[Termin online buchen](#)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)

