

Lernen Sie uns kennen!

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.

Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskultur suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sachbearbeiter (m/w/d)

(6713)

 Standort: Dormagen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Was Sie bei uns erwartet:

Für ein etabliertes, inhabergeführtes Unternehmen suchen wir im Auftrag zur Verstärkung des Projektleitungsteams eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Sachbearbeitung.

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege und ein respektvoller, kollegialer Umgang
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und sympathischen Team
- Betriebliche Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie ein Zuschuss zur Altersvorsorge
- Kostenfreie Versorgung mit Wasser und frischem Obst

Interesse geweckt? Dann lesen Sie weiter!

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Kundenbetreuung – telefonisch und persönlich
- Eigenständige Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Reklamationsmanagement und Erstellung individueller Abrechnungen
- Organisation von Tages-, Wochen- und Urlaubsplänen
- Überwachung des Wareneingangs und Pflege der Daten im Warenwirtschaftssystem

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder relevante Berufserfahrung im Logistikbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sorgfältige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Einwandfreier Leumund

Kontaktdaten:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG4 + Zulagen

[Impressum](#)