

Wer wir sind?

Wir sind ein Personaldienstleister mit viel Erfahrung und seit über vierzig Jahren mit mehreren Niederlassungen am Markt. Bei uns steht der freundschaftlich-unkomplizierte und ehrliche Umgang im Vordergrund. Hier können Sie sich weiterentwickeln und erhalten immer faire Arbeitsbedingungen.

Unsere Mitarbeiter sind alles, was wir haben. Wir wissen, was die Menschen für bhm leisten. Deshalb setzen wir uns auch vollends für unsere Leute ein: intensive Betreuung, Begleitung zum Kunden, Feedback-Gespräche, überdurchschnittliche Bezahlung.

Welche Arbeitskultur suchen Sie? Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Steuerfachangestellte (m/w/d)

(7103)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten:

Für ein dynamisches und freundliches Unternehmen suchen wir eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d) zur Verstärkung des Teams. In dieser Position bist du hauptsächlich für die Buchhaltung, Steuererklärungen sowie die Jahresabschlüsse zuständig. Du betreust ein abwechslungsreiches Mandantenportfolio aus verschiedenen Branchen und Unternehmensgrößen.

- Ein anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit einem abwechslungsreichen Mandantenspektrum
- Die Möglichkeit, Ihr Potenzial voll zu entfalten und mit uns zu wachsen
- Einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und dynamischen Kanzlei
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Ein gutes Betriebsklima, geprägt von Kollegialität, Kompetenz und Wertschätzung
- Gute Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Dein Aufgabengebiet:

- Bearbeitung und Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Erstellung von Finanzbuchführungen unterschiedlichster Rechtsformen und Branchen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Mandanten
- Projektarbeit und Erledigung von Sonderaufgaben für unsere Mandanten
- Erstellung von Hochrechnungen und mandantenbezogenen Auswertungen
- Beratung zu Ertrags- und Umsatzsteuer bei internationalen Geschäftsbeziehungen

Dein Profil:

- Routinierte Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige Arbeitsweise mit der Fähigkeit, eigenständig Lösungsansätze zu entwickeln
- Gute Kenntnisse in DATEV und Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) DMS- und ProCheck-Kenntnisse sind von Vorteil
- Technikaffinität und sicherer Umgang mit modernen Bürosoftwarelösungen

Kontakt Daten:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Buchhaltung/Controlling

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)