

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Qualitätsmanagementbeauftragter (m/w/d)

(1106)

 Standort: Moers  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

- Sie haben auch in Krisenzeiten eine feste Stelle
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine intensive Einarbeitung
- Anwendung des Tarifwerks (iGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Berufskleidung
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von internen und externen Audits
- Koordinieren und überwachen die Gefahrgutverpackungen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems
- Bearbeitung, Besprechung und Dokumentation von Reklamationen
- Statistische Auswertungen von Prüfdaten und Reklamationskosten
- Leiten des Qualitätszirkel und GMP Quartalsmeetings

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Qualitätsmanagement oder ein abgeschlossenes technisches Studium oder einen Abschluss als Meister*in im Fachbereich Papier und Pappe
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der aufgeführten Normen (DIN EN ISO 9001, DIN EN ISO 14001, FEFCO GMP (Good Manufacturing Practice), FSC (Forrest Stewardship Council))
- Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zu eigenständigem, exaktem Arbeiten
- Freude an praktischer Tätigkeit in einem modernen Produktionsumfeld
- Sehr gute Erfahrungen im Umgang mit der EDV (MS-Office-Produkte)
- Ausgeprägtes Prozessdenken, Kontaktstärke, Überzeugungsvermögen und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

Durch die aktuelle Corona-Situation vermeiden wir persönliche Kontakte, da für uns die Gesundheit unserer Bewerber (m/w/d) und externen Kollegen (m/w/d) und unsere gemeinsame gesellschaftliche Verantwortung höchste Priorität haben. Wir ermöglichen Ihnen Arbeitsbedingungen, die aktuell notwendige Vorsichtsmaßnahmen berücksichtigen.

Kontaktdata für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Pescher Str. 237
41065 Mönchengladbach
E-Mail: karriere.mg@bhm-personal.de
Tel: 02161-59980-0
Web: www.bhm-personal.de

Entgeltgruppe: ab EG5 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)