

Über uns

Wer wir sind

„Zeitarbeit auf sympathische Weise“ – „Kann man blind vertrauen“ – „Offene und sehr faire Arbeitskultur“ - das sagen unsere Arbeitnehmer über uns. Wir sind gespannt, was Sie über uns sagen werden. Kommen Sie zu uns! bhm - familiär und spannend.

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Senior Personalreferent / HR-Manager (m/w/d) - Baesweiler

(6552)

 Standort: Baesweiler  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen

Sie sind HR-Profi mit Organisationstalent, Weitblick und starker Kommunikationsfähigkeit?

Dann suchen wir genau Sie!

Wir suchen eine/n **erfahrene/n Senior Personalreferenten oder HR-Manager/in (m/w/d)**, der/die in der Lage ist, alle Themen im Personalbereich eigenständig, verantwortungsvoll und mit Engagement zu betreuen. In dieser Schlüsselrolle agieren Sie als zentrale Ansprechperson für sämtliche HR-Fragen in unserem Unternehmen – national wie international.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung aller HR-Prozesse – vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und personalrelevanten Dokumenten
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerberater in der vorbereitenden Gehaltsabrechnung
- Unterstützung und Umsetzung von strategischen HR-Projekten
- Kommunikation und Koordination

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Personalmanagement, Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren HR-Position
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und HR-Prozessen
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- **Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift** (unabdingbar für die internationale Kommunikation)
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise HR-Software

Bewerbung

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

P.S. Wir können leider keine Kosten übernehmen, die das Vorstellungsgespräch betreffen.

Kontakt

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Boxgraben 38
52064 Aachen
E-Mail: karriere.ac@bhm-personal.de
Tel: 0241-571089-80
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Abteilung(en): Buchhaltung/Controlling

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** E5-E6

[Impressum](#)