

Über uns:

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Finanzbuchhalter (m/w/d) - Aachen

(7108)

📍 Standort: Aachen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir Suchen:

Wir brauchen Verstärkung in der Buchhaltung

Ihre Woche hat nur produktivste Tage?

Starten Sie bei der bhm GmbH als Mitarbeiter im Bereich Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Lernen Sie Umfeld und Möglichkeiten schätzen, die Ihnen ein familiengeführtes Zeitarbeitsunternehmen bieten kann. Wir fördern gezielt Ihre Qualifikation am neuen Arbeitsplatz. Wir helfen Quer- und Wiedereinsteigern in den Beruf mit gezielten Schulungen für Ihre Karriere. Der Job bei uns ist anspruchsvoll und spannend: Sie werden von uns bei renommierten Unternehmen eingesetzt, darüber hinaus besteht für Sie die Chance zur Übernahme.

Ihr Job soll zu Ihnen passen! Das bieten wir Ihnen:

- Sie werden in Ihrem neuen Vollzeit-Job intensiv von uns betreut und begleitet
- wir sorgen für eine gründliche Einarbeitung
- wir bieten einmalige Möglichkeiten bei guten Konditionen
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Raum für neue Ideen und Feedback, gute Kommunikation
- jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen
- familiäres Arbeitsklima & tolles Team

Sie fühlen sich angesprochen? Dann lesen Sie gerne weiter!

Das erwartet Sie:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Anlegen und Pflegen der Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Unterstützung der Sach- und Anlagenbuchhaltung
- Abstimmen der Konten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Vorbereiten und Durchführen des Zahlungslaufs
- Mitwirkung bei der Monats-, Quartals- und Jahresabschlusserstellung

- Bearbeitung und Verbuchung

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Master of Science
- oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System (idealerweise Sage)
- und dem MS Office-Paket
- Sehr gute Deutsch- und idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus

Bewerbung:

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

P.S. Wir können leider keine Kosten übernehmen, die das Vorstellungsgespräch betreffen.

Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Boxgraben 38
52064 Aachen
E-Mail: karriere.ac@bhm-personal.de
Tel: 0241-571089-80
Web: www.bhm-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

[Impressum](#)