

# Über uns:

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber\*innen m/w/d sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Aachen

(6907)

📍 Standort: Aachen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir Suchen Sie:

Wir sind ein wachsendes und modernes Unternehmen am Standort Aachen und legen großen Wert auf eine offene, wertschätzende und teamorientierte Arbeitskultur. Zur Verstärkung unseres Vertrieb-Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit mit Menschen hat und unsere Personalprozesse professionell unterstützt.

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie Stammdaten im HR-System
- Vorbereitung und Unterstützung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal - auch Quereinstieg möglich
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit HR-Software von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

## So bewerben Sie sich:

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

**P.S. Wir können leider keine Kosten übernehmen, die das Vorstellungsgespräch betreffen.**

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH  
Boxgraben 38  
52064 Aachen  
E-Mail: [karriere.ac@bhm-personal.de](mailto:karriere.ac@bhm-personal.de)  
Tel: 0241-571089-80  
Web: [www.bhm-personal.de](http://www.bhm-personal.de)

**Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:**

[Termin online buchen](#)

**Abteilung(en):** Buchhaltung/Controlling, Sachbearbeitung, Vertrieb

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

