

Wer wir sind?

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Steuerfachangestellte/r (m/w/d)

(3736)

 Standort: Remscheid

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Steuerfachangestellte/n

Wir brauchen Sie!

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns als Steuerfachangestellte/r ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Fahrgeldzuschuss
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich als Steuerfachangestellte/r angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Aufgaben:

- Sie rechnen die Löhne und Gehälter unserer fest angestellten Mitarbeiter:innen unter Berücksichtigung des gültigen Arbeits- und Tarifrechts ab.
- Sie erstellen die Abrechnungen der Betriebsrentner:innen entsprechend der unterschiedlichen Versorgungswerke sowie die Abrechnungen der Mitarbeiter:innen, die sich in Altersteilzeit befinden.
- Sie sind Ansprechpartner:in im Rahmen von Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Jahresabschlussprüfungen.
- Sie betreuen die Prüfungen durch die Sozialversicherungsträger und des Finanzamtes.
- Sie sind Ansprechpartner:in für die Geschäftsführung, die Mitarbeiter:innen, die Betriebsrentner:innen und die Sozialversicherungsträger.
- Sie sind verantwortlich für den allgemeinen Schriftverkehr mit Behörden (Finanzämter, Arbeitsämter und Sozialversicherungsträger).
- Sie erstellen verschiedene Statistiken für das Statistische Bundesamt.
- Sie betreuen das eingesetzte Programm Timeline und klären sämtliche Anwendungsprobleme, die mit dieser Software in Zusammenhang stehen.
- Sie erstellen die Meldungen an die Berufsgenossenschaft und die Künstlersozialkasse.

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter:in oder geprüfte:r Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung sowie sehr gute – anwendungsbereite – Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Professioneller Umgang mit zeitgemäßer Bürokommunikation (Microsoft Teams, MS Office, Internet/Intranet)

Kontakt:

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Schirmerstr. 80
40211 Düsseldorf
E-Mail: karriere.dus@bhm-personal.de
Tel: 0211-17524-0
Web: www.bhm-personal.de

Abteilung(en): Buchhaltung/Controlling

Tarifvertrag: iGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG4 + übertarifliche Zulagen

[Impressum](#)