

Wer wir sind?

Die LOB GmbH bringt Menschen intelligent zusammen. Als Personaldienstleister sind wir seit Jahren im Geschäft und bestens vernetzt mit renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung.

Wir bieten einmalige Möglichkeiten bei überdurchschnittlich guten Konditionen.

Mitarbeiter (m/w/d) - Empfang/Zentrale

(2631)

 Standort: Limburg an der Lahn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sind Sie bereit mit uns neue Wege zu gehen?

Wir suchen eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d) - Empfang/Telefonzentrale** in Limburg in Vollzeit.

Sie sind motiviert und zuverlässig und haben Freude an Ihrem Beruf?

Bürotätigkeiten sind für Sie mehr als ein Job und Sie mögen Herausforderungen?

Der Job bei uns ist abwechslungsreich und spannend: Sie werden bei namhaften Unternehmen eingesetzt.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben auch in Krisenzeiten und im Winter eine feste Stelle, mit einem Stundenlohn von 13,50 bis 16 Euro nach Tarifvertrag (IGZ/DGB)
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (IGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ebenso können wir Ihnen eine Option zur Übernahme bieten.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann lesen Sie hier weiter!

Ihre Aufgaben:

- Am Empfang sind Sie der erste Ansprechpartner für Kunden und Besucher – sowohl persönlich als auch in Form der Telefonzentrale
- Die Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Sie erledigen die Ein- und Ausgangspost und deren Verteilung in den jeweiligen Abteilungen im Haus
- Sie übernehmen weitere administrative Aufgaben und unterstützen so auch andere Abteilungen
- Führen der Barkasse

Ihr Profil:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie sind kontaktfreudig
- Sie sind sehr service- und kundenorientiert, kommunikativ, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Ihre Arbeitsweise ist zielorientiert und gewissenhaft - selbständig, eigenmotiviert und pragmatisch

- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen sowie einem Warenwirtschaftssystem
- Gute Deutschkenntnisse – in Wort und Schrift
- Ihre freundliche Persönlichkeit wird durch Ihre Kundenorientierung und ihr gepflegtes und positives Erscheinungsbild abgerundet

Unser Bewerbungsprozess:

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

Ihr Weg zu uns:

LOB Gesellschaft für flexible
Beschäftigungsformen mbH
Dr.-Wolff Straße 4
65549 Limburg
E-Mail: karriere.lm@lob-personal.de
Tel: 06431-21118-0
Web: www.lob-personal.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** Ab EG 3 + übertarifliche Zulage

[Impressum](#)