

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die bhm GmbH – Zeitarbeit neu gedacht und besser gemacht.

Soziales Engagement und Menschlichkeit - die Qualität unserer Angebote bei renommierten Unternehmen ist unser Erfolg. Und das seit über vierzig Jahren.

Wir sind für Sie da. Wir hören Ihnen zu und freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen!

Schicht-/Teamleiter (m/w/d)

(1814)

 Standort: Düsseldorf  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (iGZ/ DGB)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Sie haben Wünsche, die Sie finanzieren möchten? Wir zahlen Weihnachts- und Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Betreuung durch unseren Betriebsarzt und Gesundheitsmaßnahmen
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung der Projektleitung in u.a.
- Tagesgenaue Erbringung der werkvertraglich definierten Leistung hinsichtlich Menge, Zeitpunkt und Qualität
- Kontrolle und Freigabe sämtlicher Rüstwechsel
- Realisierung der arbeitsplatz- und sortimentsbezogenen Soll-Leistungen
- Permanentes Floor-Management zur Erreichung der Soll-Leistungen
- Führung und Anweisung der eingesetzten Mitarbeiter
- Coaching und Qualifizierung der eingesetzten Mitarbeiter
- Eskalationsmanagement bei Produktionsstillständen, Reklamationen, Zusatzaufträge, Arbeitsunfällen (Eingreifen in und Umstrukturieren von Abläufen)
- Einhaltung der Arbeitssicherheit, Sicherheitsbelehrung neuer Mitarbeiter
- Mitarbeiterbezogene Leistungsüberwachung mittels Scorecard
- Ständige Erreichbarkeit für Mitarbeiter
- Festlegung projektbezogener Routinebesprechungen für Wartung und Instandhaltung von Maschinen und Anlagen gemäß Vorgaben
- Dokumentation von Reklamationsaufträgen zwecks Sonderfakturierung
- Kontrolle von Sonderaufträgen zwecks Sonderfakturierung
- Initiierung und Umsetzung produktivitätssteigernder Maßnahmen
- Gesprächsführung in personalrelevanten Belangen
- Schichtplanung/ Personaleinsatzplanung in Abstimmung mit Projektleitung
- Urlaubsplanung in Abstimmung mit Projektleitung
- Krankenrückkehrgespräche in Abstimmung mit Projektleitung
- Planung und Kontrolle von Mitarbeiterschulungen
- Einarbeitungsplanung
- Eingabe Auftragszettel in Auftragsjournal
- Ablage (Auftragszettel, Laufkarte, Urlaubsanträge, Reklamationen, Prozessvorgaben)
- Ordnung und Sauberkeit

- Teilnahme an Regelterminen mit Kunden
- Beantwortung von Kundenreklamationen innerhalb 24 Stunden
- Vorbereitung und Teilnahme an Quartalsgespräch mit Kunden
- Vertiefung Kundenbindung
- Vorgabe und Umsetzung der Kundenkommunikation
- Abarbeitung Punkte Tagesprotokoll

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Erfahrungen im Führen von Teams/Arbeitsgruppen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und mathematische Kenntnisse
- EDV-Grundkenntnisse, Erfahrung im Umgang mit Kunden

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

1. Einfach: ein Anruf genügt oder eine eMail mit Ihrer Telefonnummer, wir rufen Sie zurück
2. Online: Laden Sie Ihre Bewerbung hoch oder schicken Sie uns Ihre Unterlagen per eMail

Wir bitten Sie beim persönlichen Erscheinen bei uns im Büro die 3 G (geimpft, getestet oder genesen) Regelung zu beachten.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

bhm Outsourcing Personalmanagement Zeitarbeit GmbH
Pescher Str. 237
41065 Mönchengladbach
E-Mail: karriere.mg@bhm-personal.de
Tel: 02161-59980-0
Web: www.bhm-personal.de

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** E5 + übertarifliche Zulage

[Impressum](#)