

Personalreferent (m/w/d)

(7235)

📍 Standort: Düsseldorf 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Wir suchen eine/n Personalreferent/in (m/w/d) in Düsseldorf.

Menschen stehen für Sie im Mittelpunkt und Sie möchten Personalprozesse aktiv mitgestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig. Als Personalreferent (m/w/d) übernehmen Sie vielfältige Aufgaben entlang des Employee Lifecycles, von der Betreuung von Mitarbeitenden über das Recruiting bis hin zur Unterstützung von Führungskräften.

Diese Rahmenbedingungen können wir Ihnen bieten:

- Sie haben eine feste Stelle, mit einem Stundenlohn von mind. 25 Euro nach Tarifvertrag (GVP)
- Option zur Übernahme
- Fahrgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Anwendung des Tarifwerks (GVP)
- bis zu 30 Tage Urlaub / Jahr
- Einfache und unkomplizierte administrative Abwicklung
- Jederzeit ein offenes Ohr für Ihre Anliegen

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte in personalrelevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Eigenständige Betreuung des gesamten Employee Lifecycles, von der Vertragserstellung bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen und weiteren HR-Dokumenten
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Begleitung von Mitarbeitergesprächen und Unterstützung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Steuerung des Recruiting-Prozesses für den gewerblichen Bereich, von der Stellenausschreibung bis zum Vorstellungsgespräch
- Betreuung von Personaldienstleistern sowie Verwaltung von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Erstellung und Auswertung von HR-Kennzahlen, Statistiken und Reports
- Mitarbeit an HR-Projekten sowie kontinuierliche Optimierung von HR-Prozessen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und sicherer Umgang mit personalrelevanten Fragestellungen

- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unsere Kontaktdaten:

LOB Gesellschaft für flexible
Beschäftigungsformen mbH
Rethelstraße 38
40237 Düsseldorf
E-Mail: jutta.lau@lob-personal.de
Tel: 0211-361199-0
Web: www.lob-personal.de

Gerne können Sie auch direkt online ein Vorstellungstermin buchen:

[Termin online buchen](#)

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4-EG5

